

北京大学精神卫生研究所 第六医院

北京大学第六医院

办公设备和办公家具配置标准

北大六院（2022）院字 5 号

第一章 总 则

第一条 为规范北京大学第六医院资产配置，健全预算标准体系和资产配置标准体系，保障公务运转，降低行政成本，建设节约型单位，根据《中央行政单位通用办公设备和办公家具配置标准》（财资[2016]27号），制定本标准。

第二条 本标准是各部门办公设备和办公家具配备的数量、价格上限标准，以及最低使用年限标准。

第三条 医院统一配置购买的办公设备和办公家具，适用本标准。

第四条 后勤保障处作为医院的采购部门，必须严格遵守本标准进行办公设备和办公家具的购置，不得擅自超标采购；有特殊需要的，使用部门应另提申请，医院同意批复后方可采购，保障科进行备案。

第二章 办公设备配置标准

第五条 办公设备最低使用年限为 6 年，未达到最低使用年限的不得更新。

第六条 办公设备性能标准以满足基本功能需求为原则，不得配置高端设备。

第七条 办公设备价格标准,按照《办公设备配置价格标准》(附表一)执行。

第三章 办公家具配置标准

第八条 办公家具最低使用年限为15年,未达到最低使用年限的不得更新。

第九条 办公家具规格标准根据办公室空间确定,应当符合简朴实用、节约资源和保护环境的要求,不得配备高档家具。

第十条 办公家具价格标准,按照《办公家具配置价格标准》(附表二)执行。

第四章 附 则

第十一条 本标准是编制资产配置计划、审核资产购置预算、实施政府采购、审批资产处置事项以及监督检查的依据。

第十二条 本标准自印发之日起施行。

附件1: 中央行政单位通用办公设备配置标准表

附件2: 中央行政单位通用办公家具配置标准表



附件 1:

中央行政单位通用办公设备配置标准表

资产产品目		数量上限 (台)	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)	性能要求
台式计算机 (含预装正版操作系统软件)		结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 150%;非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%。	5,000	6	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定,配置具有较强安全性、稳定性、兼容性,且能耗低、维修便利的设备,不得配置高端设备
便携式计算机 (含预装正版操作系统软件)		便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 50%。外勤单位可增加便携式计算机数量,同时酌情减少相应数量的台式计算机。	7,000	6	
打印机	A4	黑白	1,200	6	
		彩色	2,000		
	A3	黑白	7,600	6	
		彩色	15,000	6	
	票据打印机		根据机构职能和工作需要合理配置	3,000	
复印机		编制内实有人数在 100 人以内的单位,每 20 人可以配置 1 台复印机,不足 20 人的按 20 人计算;编制内实有人数在 100 人以上的单位,超出 100 人的部分每 30 人可以配置 1 台复印机,不足 30 人的按 30 人计算。	35,000	6 年或复印 30 万张纸	
一体机/传真机		配置数量上限按单位编制内实有人数的 30%计算	3,000	6	
扫描仪		配置数量上限按单位编制内实有人数的 5%计算	4,000	6	
碎纸机		配置数量上限按单位编制内实有人数的 5%计算	1,000	6	
投影仪		编制内实有人数在 100 人以内的单位,每 20 人可以配置 1 台投影仪,不足 20 人的按 20 人计算;编制内实有人数在 100 人以上的单位,超出 100 人的部分每 30 人可以配置 1 台投影仪,不足 30 人的按 30 人计算。	10,000	6	

注:价格上限中的价格指单台设备的价格。

附件 2:

中央行政单位通用办公家具配置标准表

资产产品目		数量上限 (套、件、组)	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)	性能要求
办公桌		1 套/人	司局级: 4,500; 处级及以下: 3,000	15	充分考虑办公布局,符合简朴实用、经典耐用要求,不得配置豪华家具,不得使用名贵木材
办公椅			司局级: 1,500; 处级及以下: 800		
沙发	三人沙发	视办公室使用面积,每个处级及以下办公室可以配置 1 个三人沙发或 2 个单人沙发,司局级办公室可以配置 1 个三人沙发和 2 个单人沙发	3,000	15	
	单人沙发		1,500		
茶几	大茶几	视办公室使用面积,每个办公室可以选择配置 1 个大茶几或者 1 个小茶几	1,000	15	
	小茶几		800		
桌前椅		1 个/办公室	800	15	
书柜		司局级: 2 组/人	2,000	15	
		处级及以下: 1 组/人	1,200	15	
文件柜		1 组/人	司局级: 2,000; 处级及以下: 1,000	20	
更衣柜		1 组/办公室	司局级: 2,000; 处级及以下: 1,000	15	
保密柜		根据保密规定和工作需要合理配置	3,000	20	
茶水柜		1 组/办公室	1,500	20	
会议桌		视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在 50 (含) 平方米以下: 1600 元/平方米; 50-100 (含) 平方米: 1200 元/平方米; 100 平方米以上: 1000 元/平方米	20	
会议椅		视会议室使用面积情况配置	800	15	

备注 1. 配置具有组合功能的办公家具, 价格不得高于各单项资产的价格之和。
2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。