**北京大学第六医院奖金调整流程**

一、岗位津贴（奖金点数）调整

1．岗位津贴（奖金点数）调整流程图



2.岗位津贴（奖金点数）调整时间



二．效益奖金调整流程

1.效益奖金调整流程图



2.效益奖金调整时间

各申请科室根据情况提出申请，经职能处室及主管院领导审批后，奖金考核小组自收到申请两周内，主管院领导、奖金考核小组代表与申请科室讨论具体方案，讨论确定后两周内提交奖金小组会议讨论，方案确定后提交院长办公会审批，按审批时间遵照执行。

附件：1.北京大学第六医院岗位津贴（奖金点数）调整申请审批单

 2.北京大学第六医院绩效奖金调整申请表

 北京大学第六医院

2016年4月14日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |
| **北京大学第六医院岗位津贴（奖金点数）调整申请审批单** |
|  |  |  |  |
| 申请人姓名 | 　 | 申请日期 |  年 月 日 |
| 入职所在科室 | 　 | 入职日期 |  年 月 |
| 目前所在科室 |  | 目前岗位等级及开始日期 | 岗位等级：（自 年 月） |
| 申请调整原因 |  |
| 申请执行岗位等级 | 　 | 申请人签字 | 　 |
| 送所在处室时间： | 送职能处室时间： | 送奖金绩效考核小组时间： | 送院长办公会时间： |
| 年月日 | 年月日 |  年 月日 |  年月日 |
| 科室意见 | 职能处室意见 | 奖金绩效考核小组意见 | 院长办公会意见 |
| 签章 | 签章 | 签章 | 　 |
| 年月日 | 年月日 | 年月日 | 年月日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |  |
| **北京大学第六医院绩效奖金调整申请表** |
|  |  |  |  |
| 申请科室 | 　 | 申请日期 | 　 |
| 现执行绩效奖金政策 | 可另附详细说明 |
| 申请调整原因 | 可另附详细说明 |
| 拟实行绩效奖金政策 | 可另附详细说明 |
| 职能处室意见： | 主管院领导意见： | 奖金绩效考核小组意见： | 院长办公会意见： |
|
|
| 签章： 年 月 日  | 签章： 年 月 日 | 签章： 年 月 日 |  年 月 日 |