**登录北大六院网站**[**http://www.pkuh6.cn/**](http://www.pkuh6.cn/)**“科室介绍”下载申请表填写、按准备材料清单准备申请材料（包括电子版）**

**备审文件纸板至少提前一周提交伦理委员会办公室（门楼: 505室，电话：82077885）电子版发公共邮箱**

**伦理委员会秘书进行形式审查**

**伦理委员会办公室主任与主任委员决定审查类型和主审委员**

**伦理委员会秘书传达受理通知单，通知审查类型、审查时间、地点**

**伦理委员会秘书发送电子版备审材料给伦理委员会委员预审**

**伦理委员会办公室组织召开伦理委员会议审查**

**传达审查结果**

**给予批件**

**不可以开展研究**

**给予意见通知书**

**快速审查**

**同意**

**不同意/终止或暂停**

**已经批准的临床试验**

**作必要的修正后同意（较小修改）**

**同意**

**合格**

**不合格**

**修正后同意、修正后重审**

**作必要的修正后重审/作必要的修正后同意（较大修改）**