

申请教研系列职位人员提交材料清单

1、《北京大学教研系列职位推荐审批表》（附件 3）

申请职位需按照审批表填表说明准确填写；表格倒数第二页院系综合意见不填，表格内相应位置须有候选人签字

2、个人申请

无具体格式要求，最后应当有本人签名

3、详细履历

包括但不限于个人基本情况、学习经历、工作经历、研究陈述、发表列表、项目情况、学术贡献等

4、学术工作计划

候选人未来 3-5 年学术工作计划，包括但不限于受聘后的工作设想，个人发展预期，以及推动本学科发展的预期目标等

5、同行专家推荐信

提供不少于 3 封独立专家推荐信（独立专家不包括北京大学或医学部校内同行、研究生导师及合作导师，可在 3 封要求的独立专家推荐信外，额外附加北京大学或医学部校内同行、研究生导师或合作导师的推荐信）

6、所有阶段学历学位证书复印件，以及学术成果代表作复印件

学历学位证书请提供学习经历中提到的大学及大学后全部学习阶段的证书复印件；代表作成果包括但不限于文章、课题、专著、专利、发明、奖励等

7、近半年内健康证明

仅新引进教研系列职位人员提交，老转新及临床人员无需提交

8、思想政治和师德师风评估材料（附件 4）

仅填写标黄部分，相应位置须有本人签名

以上材料请提交纸版及 PDF 电子版（第 1 项推荐审批表同时提交 word 版），电子版需与纸质版材料内容和顺序一致，每一项内容制作成单独的 PDF 文件，相应位置须有候选人或同行专家签字。

纸版材料提交至北大六院（海淀院区）行政楼 207，电子版发送至人事处邮箱：liuyuanrs@126. com。