

## 申请教研系列职位人员提交材料清单

### 1、《北京大学教研系列职位推荐审批表》（附件 3）

申请职位需按照审批表填表说明准确填写；表格倒数第二页院系综合意见不填，表格内相应位置须有候选人签字

### 2、个人申请

无具体格式要求，最后应当有本人签名

### 3、详细履历

包括但不限于个人基本情况、学习经历、工作经历、研究陈述、发表列表、项目情况、学术贡献等

### 4、学术工作计划

候选人未来 3-5 年学术工作计划，包括但不限于受聘后的工作设想，个人发展预期，以及推动本学科发展的预期目标等

### 5、同行专家推荐信

提供**不少于 3 封独立专家推荐信**（独立专家**不包括**北京大学或医学部校内同行、研究生导师及合作导师，可在 3 封要求的独立专家推荐信外，额外附加北京大学或医学部校内同行、研究生导师或合作导师的推荐信）

### 6、所有阶段学历学位证书复印件，以及学术成果代表作复印件

学历学位证书请提供学习经历中提到的**大学及大学后全部学习阶段**的证书复印件；代表作成果包括但不限于文章、课题、专著、专利、发明、奖励等

### 7、近半年内健康证明

仅新引进教研系列职位人员提交，老转新及临床人员无需提交

### 8、思想政治和师德师风评估材料（附件 4）

仅填写标黄部分，相应位置须有本人签名

以上材料请提交纸版及 PDF 电子版（第 1 项推荐审批表同时提交 word 版），电子版需与纸质版材料内容和顺序一致，每一项内容制作成单独的 PDF 文件，相应位置须有候选人或同行专家签字。

纸版材料提交至北大六院（海淀院区）行政楼 207，电子版发送至人事处邮箱：liuyuanrs@126.com。