**采购文件**

**项目名称：北京大学第六医院信息系统等保测评服务项目**

1. **响应人须知**

**A说明**

1. 适用范围：

1.1项目名称：北京大学第六医院信息系统等保测评服务项目

1.2项目预算：380000元人民币。

1.3资金来源：自筹资金。

1.4项目属性：服务。

1.5采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。

1.6本项目为专门面向中小企业的项目。

1. 合格论证人的资格要求：

2.1 具备独立企业法人资格，独立承担民事责任的法人单位；

2.2具有良好的配套服务能力和信誉，企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大责任事故等问题，没有被有关部门暂停投标资格的；

2.3具有法律、行政法规规定的其他条件；

2.4应自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为；

2.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.6响应人须具有相应的生产或经营许可文件；

2.7有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.9除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务；

2.10对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

2.11不接受联合体，不得分包、转包、不接受联合体投标；

2.12响应人须满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条之规定。

2.13以上要求所提供材料须真实，若有提供不真实材料的供应商经审查核实后将被拒绝参加采购论证。

3.定义

3.1“采购人”系指北京大学第六医院。

3.2“响应人/论证人”系指递交论证文件的服务商。

3.3“服务”系指采购文件中“服务需求书”规定响应人完成本项目应提供的全部相关服务。

4.投标委托

4.1如响应人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》( 统一格式，见第四部分附件一)，否则将视为投标无效。

**B采购文件**

1. 采购文件

5.1采购文件由下述所列内容组成：

1. 响应人须知
2. 服务需求书
3. 拟签订的合同文本
4. 附件
5. 评审细则

5.2响应人应仔细阅读采购文件的全部内容。按采购文件的要求提供投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，将导致投标无效。

1. 采购文件的修改

6.1采购人在投标截止时间前，可对采购文件用补充文件的方式进行修改。这种修改可能是采购人主动做出的，也可能是为了解答响应人要求采购人澄清的问题而做出的。

6.2对采购文件的修改，将以电子邮件方式通知已报名的响应人，补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有响应人具有同等约束力。

6.3为使响应人有足够的时间按采购文件的修改要求修正论证文件，采购人可酌情推迟论证的截止日期，并将此变更通知已报名的每一响应人。

**C响应文件**

1. 响应文件的组成

7.1响应文件由资格证明文件部分和论证文件部分组成，**资格证明文件即为报名资料应单独成册。**

7.2响应人对采购人做出的澄清文件均属于响应文件的组成部分。

1. 响应文件的编制

8.1资格证明文件部分即报名资料**（应包括以下内容，且按下列顺序编制，单独成册）**

**（1）法定代表人（负责人）授权书（响应人代表不是法定代表人时须提供）（格式见第四部分附件一）**

**（2）响应人有效的营业执照及税务登记证或加载“统一社会信用代码”新版营业执照（如为事业单位或社会团体或其他组织，可提供事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他同等效力的合法证明文件，复印件加盖响应人公章）**

**（3）响应人所提供的服务单位应为中小企业。请根据模板提供中小企业声明函。 （格式见附件二）；**

**（4）响应人投标截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的响应人，应提供相应文件证明其依法免税）；**

**（5）响应人投标截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的响应人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；**

**（6）信用中国网，中国政府采购网近三年失信被执行人、重大税收违法、严重违法失信行为查询记录截图。**

**（7）响应人前三年内参加政府采购活动，无重大违法经营记录的承诺函（加盖响应人公章）；**

**（8）采购文件要求的其他资质文件。**

**8.2论证文件编制（应包括以下内容，且按下列顺序编制）**

**（1）资格证明文件即报名资料所有内容**

**（2）报价函（格式见第四部分附件三）**

**（3）报价一览表（格式见第四部分附件四）**

**（4）关于资格的声明函（格式见第四部分附件五）**

**（5）响应人单位情况表（格式见第四部分附件六）**

**（6）项目服务人员情况表（格式见第四部分附件七）**

**（7）合同条款承诺函（格式见第四部分附件八）**

**（8）采购文件要求提供的主要业绩清单及相关证明文件**

**（9）服务条款应答表（格式见第四部分附件九）**

**(10) 服务方案**

**（11）响应人认为其他需要说明或提供的文件**

1. 论证报价

9.1论证报价为完成本项目服务要求的各项费用，包括服务及税费等相关费用。

9.2所有项目均以人民币报价。

9.3响应人要按采购文件报价一览表（统一格式）的内容填写，并由法人代表或授权代表签署。由分项单价计算出的价格应与论证报价一致。

9.4投标报价要有竞争性，最低报价不是入选中标供应商的唯一条件。

**D评标**

1. 评标

10.1采购人根据项目特点负责组织评标委员会，评标委员会负责对具备实质性响应的论证文件进行评估和比较。

10.2根据国家相关法律法规的相关规定，评标委员会由技术专家、经济专家等组成。

10.3评标原则及办法

10.3.1对所有响应人的论证文件，都按相同的程序和标准；

10.3.2评标严格按照采购文件的要求和条件进行；

10.3.3评标委员会采用综合比较和分项打分相结合的评标方法，对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，推荐综合得分最高的为中标候选人；

10.3.4评议时按照第五部分“评标细则”对响应人进行综合评定。

**E 确定中标供应商候选人**

11.1采购人根据评标委员会推荐的中标供应商候选人，确定1家中标供应商。

11.2评标结束后，采购人将以邮件方式通知中标供应商，并发放论证结果告知书。

11.3采购人不对响应人未中标供应商原因做出解释。

11.4中标供应商应按论证结果告知书中规定的时间与采购人签订合同。

1. **服务需求书**

### 概述

信息系统等级保护是中国信息安全领域的一项重要制度，旨在根据信息系统的安全保护需求，将其划分为不同的安全保护等级，并实施与之相适应的安全保护措施。这一制度有助于合理分配资源，确保关键信息基础设施的安全，同时也有利于提高整体的信息安全保障能力。

北京大学第六医院经过多年信息化建设，已建立了初步完备的信息安全技术体系与信息安全管理体系及标准操作规程，实现了信息系统的规范化管理。通过本次安全等级测评，发现信息系统存在的安全隐患，提出切实可行的整改方案并协助整改，并对于已完成整改的系统进行验收评测，向相关部门提交合格的测评报告。

### 服务清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **数量** | **单位** | **服务期限** | **备注** |
| 1 | 辅助测评及整改 | 1 | 次 | 1年 |  |
| 2 | 三级系统信息安全等级测评 | 2 | 个 | 1年 |  |
| 3 | 二级系统信息安全等级测评 | 1 | 个 | 1年 | 含备案 |

### 详细需求

##### 辅助测评及整改

1. 服务内容：

响应人需按照等级保护2.0的要求，进行测评过程中各类完善工作，配合测评机构进行信息安全等级保护测评工作，确保信息系统顺利通过等级保护测评。包括内容如下：

（1）安全等级测评申请

协助用户完成测评的申请工作，编制测评申请书，并汇总测评申请材料，提交给测评机构，协助用户与测评机构签订测评委托书，在测评机构编写测评方案期间提供各项配合工作。

（2）现场测评辅助

针对系统测评提供现场测评辅助，在测评机构对系统测评期间，提供全流程的测评辅助服务，配合测评机构完成服务范围内的信息系统的现场测评工作。

（3）复测辅助

提供复测期间的辅助服务，针对测评机构在复测期间的测评工作进行配合，并针对复测期间发现的问题及时进行整改，以使系统达到等级保护测评要求。

（4）整改辅助

根据测评机构对测评对象中不符合等保测评要求的地方提出整改建议，在整改过程中，提供过程监督及指导，协助北京大学第六医院能按照整改建议进行并完成整改。

2）服务范围：

共服务2个三级信息系统，系统名称分别为《北京大学第六医院信息管理系统》、《北京大学第六医院互联网医院系统》和1个二级信息系统，系统名称为《北京第六医院门户网站》。

3）服务期限：1年。在甲方预算有保障且服务合格，合同按一年一签的方式，可续签1次，是否续签由甲方决定。

4）服务频次：服务期内，针对服务范围内的信息系统提供1次服务。

5）输出成果：辅助测评服务过程文档。

##### 三级系统安全等级测评

1）服务内容：

1. 基本技术测评：基本技术主要包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心，主要包括以下方面的内容：1)安全物理环境测评；2)安全通信网络测评；3)安全区域边界测评；4)安全计算环境测评；5)安全管理中心测评。
2. 基本管理测评：基本管理主要包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。主要包括以下方面的内容：1)安全管理制度测评；2)安全管理机构测评；3)安全管理人员测评；4)安全建设管理测评；5)安全运维管理测评。
3. 整体测评：主要包括但不限于安全控制间安全测评、层面间安全测评、区域间安全测评、系统结构安全测评。

2）服务范围：

服务2个三级信息系统，系统名称分别为《北京大学第六医院信息管理系统》、《北京大学第六医院互联网医院系统》。

3）服务期限：1年。在甲方预算有保障且服务合格，合同按一年一签的方式，可续签1次，是否续签由甲方决定。

4）服务频次：服务期内，针对服务范围内的2个三级信息系统提供服务。

5）输出成果：

提供有测评资质的第三方测评机构出具的报告：分别为《北京大学第六医院信息管理系统网络安全等级保护测评报告》、《北京大学第六医院互联网医院系统网络安全等级保护测评报告》。

##### 二级系统安全等级测评

1）服务内容：

1. 基本技术测评：基本技术主要包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心，主要包括以下方面的内容：1)安全物理环境测评；2)安全通信网络测评；3)安全区域边界测评；4)安全计算环境测评；5)安全管理中心测评。
2. 基本管理测评：基本管理主要包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。主要包括以下方面的内容：1)安全管理制度测评；2)安全管理机构测评；3)安全管理人员测评；4)安全建设管理测评；5)安全运维管理测评。
3. 整体测评：主要包括但不限于安全控制间安全测评、层面间安全测评、区域间安全测评、系统结构安全测评。

2）服务范围：

服务1个二级信息系统，系统名称为《北京大学第六医院门户网站》。

3）服务期限：1年。在甲方预算有保障且服务合格，合同按一年一签的方式，可续签1次，是否续签由甲方决定。

4）服务频次：服务期内，针对服务范围内的1个二级信息系统提供服务。

5）输出成果：

提供有测评资质的第三方测评机构出具的报告：为《北京大学第六医院门户网站网络安全等级保护测评报告》。

### 四、服务实施要求

### （1）实施方式要求

在采购人网络安全要求的指导下进行信息系统的测评工作实施。

### （2）实施过程要求

严格按照采购人要求进行项目实施，在项目实施过程中做到服从组织、协调、监督、管理，同时及时报审服务文档。

### （3）实施组织结构要求

1）响应人必须成立合理的组织结构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度体系，安排足够的高素质人才参加本项目的服务。

2）在项目管理中，应明确项目经理、服务人员等关键人员和岗位，以及配套的各岗位职责。

3）参与此项目的服务人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

### （4）实施质量要求

响应人需要具有丰富的安全实施团队保证整体项目实施的完整性、安全性、可靠性、保质保量的按时完成。需针对本次项目提供完整的实施进度计划，项目管理计划，要从项目组织架构管理、项目进度管理、质量保证管理等多方面确保项目成功实施。

在项目实施的全过程中，采购人有对项目进度、质量进行监督控制的职责和权利，响应人应全面配合，定期向采购人提交项目进展情况报告。

### 五、服务人员要求

响应人应有专门的技术部门并指定固定技术力量用于本项目的实施，主要实施人员要保持稳定，除离职外一般不得随意更换，确需要更换要报采购人批准。

响应人应按照项目的需求建立完善的组织结构和职责分工，进行相关的项目管控和随时调整项目实施方向。针对本项目成立专门的项目组成员不少于3人，确保人力、物力的投入，项目组成员必须稳定，项目实施的主要技术成员在项目终验前如果退出或更换，需要征得采购人同意。

项目经理1名，至少具有5年以上安全集成或服务项目实施经验，并具有类似工程的项目经历。需提供项目经理个人简历。

主要技术人员不少于2名，具有相关项目工作经验，需提供详细的人员名单及其联系方式，人员要求全职参与该项目。

### 六、项目服务期

本项目为服务类项目，响应人需提供项目详细进度计划等内容。在合同签订后1年内按照采购人网络安全工作要求，完成等保测评相关工作并交付服务成果。

### 七、项目验收

需提交的验收文件资料主要包括:

1、项目验收申请表；

2、项目方案及服务过程文档；

3、项目合同和有关修改、调整情况的纪要文件；

4、项目工作总结报告。

1. **拟签订的合同文本**

项目名称：

委托人

（甲方）

受托人

（乙方）

签订地点：

合同期限： 年 月 日 至 年 月 日

经甲乙双方协商，就北京大学第六医院“ ”项目事宜达成如下协议：

**第一条、服务期限**

乙方为甲方提供 服务，服务期限为： 年 月 日至 年 月 日。在甲方预算有保障且服务合格的情况下，通过一年一签的方式，可以续签1次，累计服务期限不超2年，是否续签由甲方决定。

**第二条、服务范围及内容**

服务范围为采购人指定范围，内容详见第三部分需求书。

**第三条、费用及付款方式**

1、北京大学第六医院“ ”服务总价款（含税）为: 元（大写人民币: 元整）。

2、服务费用的结算方式与结算时间：

1）甲方按以下时间向乙方支付费用：

甲方应在本合同签订后拾（10）个工作日内，向乙方一次性支付服务总价款70%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写: \_\_\_\_\_\_元整）。

甲方付款条件：

乙方向甲方提出付款申请；

乙方向甲方提供相应金额的增值税普通发票；

2) 甲方应在本合同项目验收合格后十（10）个工作日内，付清所有余款，即人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

付款条件：

乙方向甲方提出付款申请和已签署的验收报告；

乙方向甲方提供相应金额的增值税普通发票；

**第四条、双方权利和义务**

1、甲方有义务为乙方的服务人员提供必要的工作条件和工作便利，包括工作桌椅、固定电话、出入许可等。

2、甲方有权获得本合同所约定的各项服务。

3、甲方有义务遵守本合同的各项条款并按本合同约定的期限向乙方支付服务费用。

4、乙方有权获得本合同所约定的各项服务报酬。

5、乙方有义务遵守本合同的各项条款并按本合同约定向甲方提供服务。

6、乙方提供的服务，甲方有权进行监督，并有权提出异议和意见，乙方应配合修改和更正。如果在具体的服务过程中，甲方需求变化，且工作量在合同约定范围内，乙方应予以接受。

**第五条、安全与保密**

1、双方制定的工作计划、技术服务费用和相关软件技术资料属于商业机密，甲、乙任何一方不得向与本业务无关的第三方泄露。

2、甲、乙双方约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本合同第六条均有效。

**第六条、合同的变更与解除**

1. 本合同生效后，双方协商一致可变更合同，但应采取书面形式。
2. 如乙方无法胜任此项工作任务，或乙方违反相关条款，甲方有权解除本合同。
3. **、不可抗力和延期执行**

如果因战争、火灾、洪水、台风、地震、自然灾害等不可抗拒力因素造成某一方延期执行本合同，可顺延或解除合同，对由此而造成的损失，任何一方均不承担。无法执行本合同的一方必须在发生不可抗力后最短时间内通知对方，并在拾（10）个工作日之内，由有关权威机构出具书面证明，挂号信通知对方。双方应尽快友好协商，以对是否继续进行本合同达成一致。

**第八条、知识产权**

1、合同履行过程中形成的知识产权归甲乙双方共同所有。

2、乙方为甲方提供的服务不得侵犯第三方知识产权，否则乙方应赔偿甲方信誉与实际经济损失。

**第九条、违约责任**

1. 乙方在招投标过程中或合同履行过程中存在违反国家法律、行政法规、部门规章以及规范性法律文件等国家法律法规和政策规定，以及甲方有关要求的，致使合同无法履行或合同继续履行将损害甲方利益（包括但不限于财产损失、名誉损失以及单位或相关人员承担民事、行政、刑事责任等）的，甲方有权随时解除本合同，且不承担任何违约责任。同时，甲方有权要求乙方支付违约金（具体金额或者合同标的额的百分比参照合同文件中关于违约责任的相关条款，按照合同服务总价款的百分之五），违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求向乙方追偿以弥补损失。
2. 发生前述情形所造成的一切责任由乙方承担，该等责任包括但不限于对甲乙双方、双方工作人员、第三人的人身、财产的损失赔偿以及有关部门罚款的承担等。如甲方因乙方前述行为而承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿，且乙方应承担甲方为实现权利救济而支出的一切费用，该等费用包括但不限于公证费、诉讼费、保全费、公告费、律师费、差旅费等。
3. 甲方向乙方发出解除合同通知之日起叁（3）日内本合同解除。乙方应于本合同解除之日起叁（3）日自行退场，并于收到甲方赔偿通知之日起叁（3）日内向甲方支付违约金及各项损失赔偿金。

**第十条、争议及解决**

在执行合同中所发生的一切争执，双方应在相互谅解和友好协商的基础上解决。如果不能协商解决，双方均有权向甲方所在地北京市海淀区人民法院提起诉讼。

**第十一条、其他约定**

* + - 1. 本合同经甲、乙双方签字盖章后立即生效。
      2. 本合同的未尽事宜，由甲、乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充，具有与本合同同等的法律效力。
      3. 本合同一式肆（4）份，甲方执贰（2）份，乙方执贰（2）份。

甲方：北京大学第六医院 乙方：

法定代表人(或委托代理人)签字： 法定代表人(或委托代理人)签字：

日期： 日期：

**第四部分 附件**

(文件格式)

目 录

附件一 法定代表人授权书.…………………………………………………… 16

附件二 中小企业声明函 ..……………………………………………… 17

附件三 报价函……………………………………………………………… 18

附件四 报价一览表…………………………………………………. 19

附件五 关于资格的声明函………………………………………………… 20

附件六 单位情况表….……………………………………………………………21

附件七 项目服务情况人员表.……………………………………………………… 22

附件八 合同条款承诺函………………………………………………………………23

附件九 技术条款应答表…………………………………………………………… 24

附件十 残疾人福利性单位声明函……………………………………………25

附件十一 监狱企业声明函…………………………………………………………… 26

附件十四 中小企业划型标准……………………………………………………… 27

附件一

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的*（法定代表人姓名、职务）*代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*的采购论证，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签（印）章：

授权代表签字：

响应人全称（公章）：

日　期：

附：法人及被授权人身份证复印件

附件二

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供服务或货物全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（xx行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件三

**报价函**

北京大学第六医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(响应人全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (法定代表人/授权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的 （项目名称）的有关活动，并对该项目进行采购论证。为此：

1、提供采购论证规定的全部论证文件：包括电子版报名资料1份，电子版论证文件1份；

2、采购论证项目总价为(大写)：　　　　　　　　　**元**人民币。

3、保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、响应人已详细审查全部论证采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、响应人同意提供按照贵方可能要求的与其论证有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的论证文件。

7、保证遵守论证要求中的有关规定。

8、本论证自采购论证之日起90天内有效。

9、与本采购论证有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱地址：

响应人(公章)：

法定代表人/授权代表(签字)：

日　期：

附件四 **报价一览表**

项目名称：

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（元）** | **服务周期** | **备注** |
| 1 |  |  | 1年 |  |

采购论证总价大写金额：

响应人（公章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日 期：

附件五

**关于资格的声明函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

关于贵方\_\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_ 的采购论证，本签字人愿意参加论证，提供论证规定的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物和服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.我方的资格报名文件电子版一份。

2.本签字人确认资格报名文件中的说明是真实的、准确的。

响应人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件六

**响应人单位情况表**

响应人：(公章) 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法人代表 | |  | | | 职务 |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | | 职务 |  | |
| 邮政编码 |  | | 电话 | |  | | | 传真 |  | |
| 单位简历  及机构 |  | | | | | | | | | |
| 单位优势  及特长 |  | | | | | | | | | |
| 单  位  概  况 | 职工  总数 | 人 | | | | 生产工人（如有） 人 | | | | |
| 技术人员（如有） 人 | | | | |
| 流动  资金 | 万元 | | | | 资金  来源 | 自有资金 | | | 万元 |
| 银行贷款 | | | 万元 |
| 固定  资产 | 原值 万元 | | | | 资金  性质 | 生产性 | | | 万元 |
| 净值 万元 | | | | 非生产性 | | | 万元 |
| 企业财  务状况 |  | 收入总额 | | 利润总额 | | | 税后利润 | | | 负债总额 |
| 2021年 |  | |  | | |  | | |  |
| 2022年 |  | |  | | |  | | |  |
| 2023年 |  | |  | | |  | | |  |

附件七  **项目服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **部门** | **职务/职称** | **本项目中拟任职** | **人员情况简介** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件八

**合同条款承诺函**

我单位完全满足采购文件第三部分拟签订的合同文本要求，不存在任何负偏离。

特此承诺。

响应人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件九

**服务条款应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **采购文件条款要求** | **投标产品说明** | **是否偏离** |
| 1 | 辅助测评及整改：按照等级保护2.0的要求对《北京大学第六医院信息管理系统》、《北京大学第六医院互联网医院系统》、《北京第六医院门户网站》进行测评过程中各类完善工作，配合测评机构进行信息安全等级保护测评工作，确保信息系统顺利通过等级保护测评。同时提供辅助测评服务过程文档。 |  |  |
| 2 | 安全等级测评申请：协助用户完成测评的申请工作，编制测评申请书，并汇总测评申请材料，提交给测评机构，协助用户与测评机构签订测评委托书，在测评机构编写测评方案期间提供各项配合工作。 |  |  |
| 3 | 现场测评辅助：针对系统测评提供现场测评辅助，在测评机构对系统测评期间，提供全流程的测评辅助服务，配合测评机构完成服务范围内的信息系统的现场测评工作。 |  |  |
| 4 | 复测辅助：提供复测期间的辅助服务，针对测评机构在复测期间的测评工作进行配合，并针对复测期间发现的问题及时进行整改，以使系统达到等级保护测评要求。 |  |  |
| 5 | 整改辅助：根据测评机构对测评对象中不符合等保测评要求的地方提出整改建议，在整改过程中，提供过程监督及指导，协助北京大学第六医院能按照整改建议进行并完成整改。 |  |  |
| 6 | 三级系统安全等级测评：对《北京大学第六医院信息管理系统》、《北京大学第六医院互联网医院系统》进行安全等级测评，提供有测评资质的第三方测评机构出具的报告：分别为《北京大学第六医院信息管理系统网络安全等级保护测评报告》、《北京大学第六医院互联网医院系统网络安全等级保护测评报告》。 |  |  |
| 7 | 三级系统安全等级测评基本技术测评：1)安全物理环境测评；2)安全通信网络测评；3)安全区域边界测评；4)安全计算环境测评；5)安全管理中心测评。 |  |  |
| 8 | 三级系统安全等级测评基本管理测评：1)安全管理制度测评；2)安全管理机构测评；3)安全管理人员测评；4)安全建设管理测评；5)安全运维管理测评。 |  |  |
| 9 | 三级系统安全等级测评整体测评：主要包括但不限于安全控制间安全测评、层面间安全测评、区域间安全测评、系统结构安全测评。 |  |  |
| 10 | 二级系统安全等级测评：对《北京大学第六医院门户网站》进行安全等级测评，提供提供有测评资质的第三方测评机构出具的报告：为《北京大学第六医院门户网站网络安全等级保护测评报告》。 |  |  |
| 11 | 二级系统安全等级测评基本技术测评：1)安全物理环境测评；2)安全通信网络测评；3)安全区域边界测评；4)安全计算环境测评；5)安全管理中心测评。 |  |  |
| 12 | 二级系统安全等级测评基本管理测评：1)安全管理制度测评；2)安全管理机构测评；3)安全管理人员测评；4)安全建设管理测评；5)安全运维管理测评。 |  |  |
| 13 | 二级系统安全等级测评整体测评：主要包括但不限于安全控制间安全测评、层面间安全测评、区域间安全测评、系统结构安全测评。 |  |  |

注：(1) 对照采购文件第二部分“服务需求书”中所列的要求逐一应答，对不满足要求项需列出偏差。如果仅注明“符合”、“满足”或不填写，将视为该项不符合。

(2) 表中条款号应与采购文件第二部分中所列条款号一致。

(3) 此表为格式表，各响应人可根据情况调整。

响应人（公章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：

附件十

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十一

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业制造的货物（或监狱企业承担的工程、或监狱企业承接的服务），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）□（制造商名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）□（制造商名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）□（制造商名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为 。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

　　本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十二

**中小企业划型标准规定**

1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

　 二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

　 三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**第五部分 评审细则**

**一、总则**

评标委员会将仅对在实质上响应采购文件要求的论证文件进行评价和比较。论证文件的评价采用综合评分法，评分按商务、技术和价格三部分分别打分的方式进行，满分为100分。

**二、评审细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分类别** | **评分项目** | **评分细则** | **分值** |
| 商务部分（17分） | 证书 | 响应人提供具有有效期内的质量管理体系认证证书，得1分，其他情况不得分。  注：须提供证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不予认可。 | 1 |
| 响应人提供具有有效期内信息安全管理体系认证证书，得1分，其他情况不得分。  注：须提供证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不予认可。 | 1 |
| 响应人提供具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书，得1分，其他情况不得分。  注：须提供证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不予认可。 | 1 |
| 响应人提供具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全集成服务资质（三级），得2分，其他情况不得分。  注：须提供证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不予认可。 | 2 |
| 响应人提供具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质（三级），得2分，其他情况不得分。  注：须提供证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不予认可。） | 2 |
| 响应人为高新技术企业认证，具有证书得1分，不具有得0分（提供证书复印件需加盖响应人公章)。 | 1 |
| 业绩 | 响应人自 2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有类似项目的相关业绩，每有一个得3分，最高9分，不具备得0分。  注：业绩时间认定以合同签订时间为准，须提供合同关键页（首页、内容页、盖章页）复印件，未按要求提供的不得分。 | 9 |
| 技术部分（63分） | 服务条款应答情况 | 完全满足得13分，每有一项条款负偏离扣减1分，本项最低得0分。 | 13 |
| 技术服务方案 | 1．基本技术方案应至少从服务目的、服务内容、服务流程、服务成果进行详细描述。内容全面且完全满足要求，得5分；部分满足要求，得3分；未提供或不满足要求，得0分。  2．基本管理方案应至少从服务目的、服务内容、服务流程、服务成果进行详细描述内容全面且完全满足要求，得5分；部分满足要求，得3分；未提供或不满足要求，得0分  3．整体测评方案应至少从服务目的、服务内容、服务流程、服务成果进行详细描述。内容全面且完全满足要求，得5分；部分满足要求，得3分；未提供或不满足要求，得0分。  4. 辅助测评及整改服务方案清晰明确。服务方案内容全面且满足应用需求，得4分，服务方案部分满足采购要求，得2分；未提供服务方案，得0分。 | 19 |
| 项目组织和管理 | 项目经理：  具备5年（含）以上相关工作经验，得3分，具备3年（含）至5年（不含）相关工作经验，得1分，否则得0分。  响应人须提供项目经理本人近三个月的社保缴纳证明扫描件并提供项目经理个人简历，未按要求提供的不得分。 | 3 |
| 项目组成员：  整体人员：拟配备的项目组技术人员不少于2人；具备3年（含）以上相关工作经验，一个人得2分，具备1年（含）至3年（不含）相关工作经验，一个人得1分，其余不得分，此项最高4分，最低0分。  响应人须提供项目组技术人员近三个月的社保缴纳证明扫描件，未按要求提供的不得分。 | 4 |
| 管理措施 | 提供详细的管理控制措施；包含风险管理、进度管理、变更管理、沟通管理、文档管理、质量管理，阐述详细（非概况性描述）、每项逻辑清晰，完全满足，得2分，6项共计12分；每项部分满足，得1分；未阐述得0分。 | 12 |
| 工期及详细进度计划安排 | 项目工期及详细进度计划安排，安排包含：时间、阶段工作、工作节点、交付资料。每项提供合理且满足采购要求，得1分；4项共计4分；每项部分满足得0.5分，未提供或不合理，得0分。 | 4 |
| 质量保证要求 | 响应人针对本项目制订了包含但不限于以下内容：质量保证制度、内部控制措施；每项内容完整合理，符合采购需求得2分；2项共计4分；每项部分合理得1分，未阐述或不合理不得分。 | 4 |
| 保密措施要求 | 响应人针对本项目制定了包含但不限于以下内容：保密制度、保密措施；每项内容完整合理，符合采购需求得2分；2项共计4分；每项部分合理得1分，未阐述或不合理不得分。 | 4 |
| 价格部分（20分） |  | 价格得分=（评审基准价/报价）×价格权重（20%）×100（保留2位小数）  备注：实质性响应采购文件要求且价格最低的报价为评审基准价。 | 20 |