**科室核心组会议及“三重一大”讨论记录本记录要点指南**

根据《北京大学第六医院各科室落实“三重一大”制度实施办法》，科室“三重一大”事项需经集体讨论，并且有讨论详细记录。

**一、记录文字要求**

 记录要详尽，原汁原味，不能是一句话或几句话的简要总结，而应该是与会人员讨论或者发言的原始记录，对于所讨论的“三重一大”事项形成决议的，在讨论内容后面要写清决议。

举例：

某科室针对仪器设备采购计划的讨论。

首先写清楚：时间、地点、参加人、记录人。

其次写讨论内容：

张三：发言内容......

李四：发言内容......

最后，决定采购......

**二、科室“三重一大”包含的主要内容**

1、落实医院发展、医疗、科研、教学等事项决策的计划制定；

2、科室发展规划的制定与调整；

3、科室年度工作计划的制定；

4、科室职工绩效奖金等的发放；

5、科室奖惩等管理制度的制定；

6、科室研究生招生人选的确定；

7、科室人才培养计划的制定，出国培训、进修人员的确定；

8、科室新职工留用人选的确定；

9、科室仪器设备采购计划的制定；

10、科室对外交流与合作项目的确定；

11、科室重大医疗纠纷的处理；

12、科室评选优秀职工事宜；

13、科室内部负责人的任免；

14、大额资金的使用（科室依据实际确定数额）；

15、其他需要科室集体讨论的事项。